

Handleiding

SharePoint toevoegen in Docs@Work

Versie 1.01
4/20/2016

Inhoud

1. Over dit document	1
2. Uit te voeren stappen	2
3. Documenteigenschappen.....	5

1. Over dit document

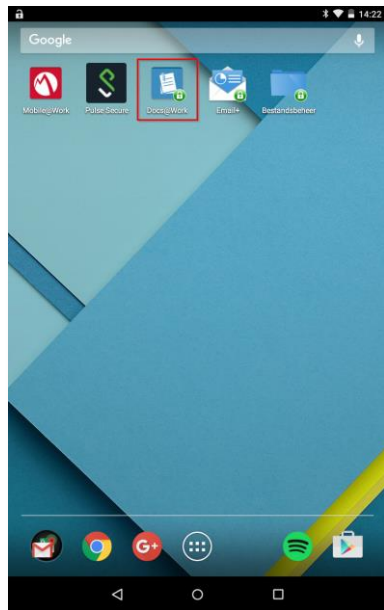
Deze handleiding beschrijft de stappen die u dient te ondernemen om een SharePointsite toe te voegen in de app Docs@Work op uw mobiel toestel (Android of iOS).

De procedure voor het installeren van de app Docs@work op uw iOS- of Androidtoestel wordt beschreven in de [gebruikershandleiding_hb-plus_pdc_mobiel_docswork.pdf](#).

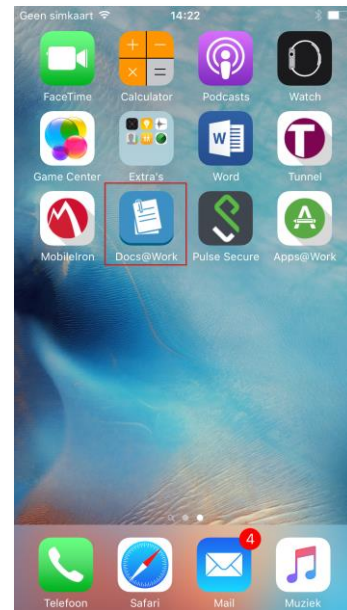
2. Uit te voeren stappen

Open de Docs@Work applicatie op uw toestel.

Android:

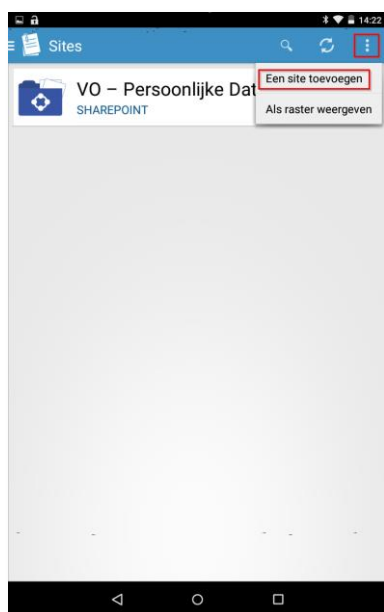


iOS:

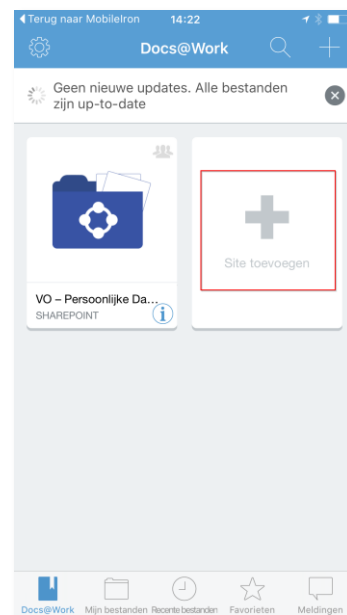


Van zodra de applicatie opgestart is, kunt u in "Sites" een site toevoegen op de volgende manier.

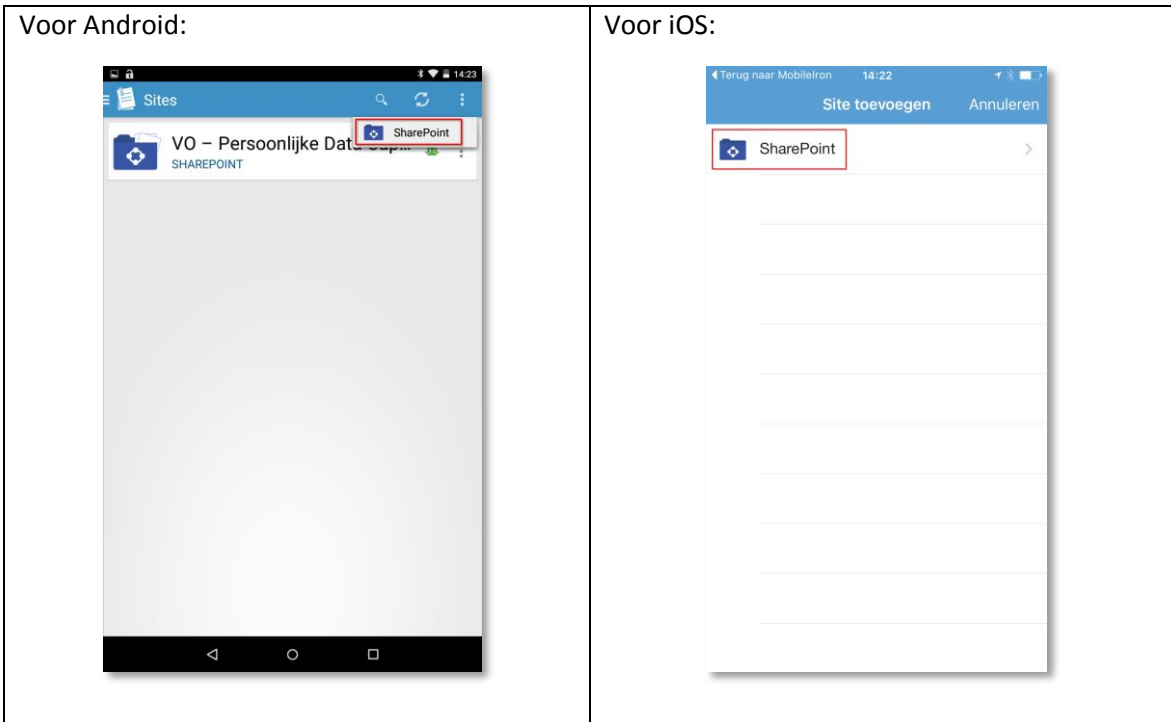
Voor Android, druk rechts bovenaan op de 3 puntjes en vervolgens op "Een site toevoegen":



Voor iOS, druk op het grote "+" teken (Site toevoegen):

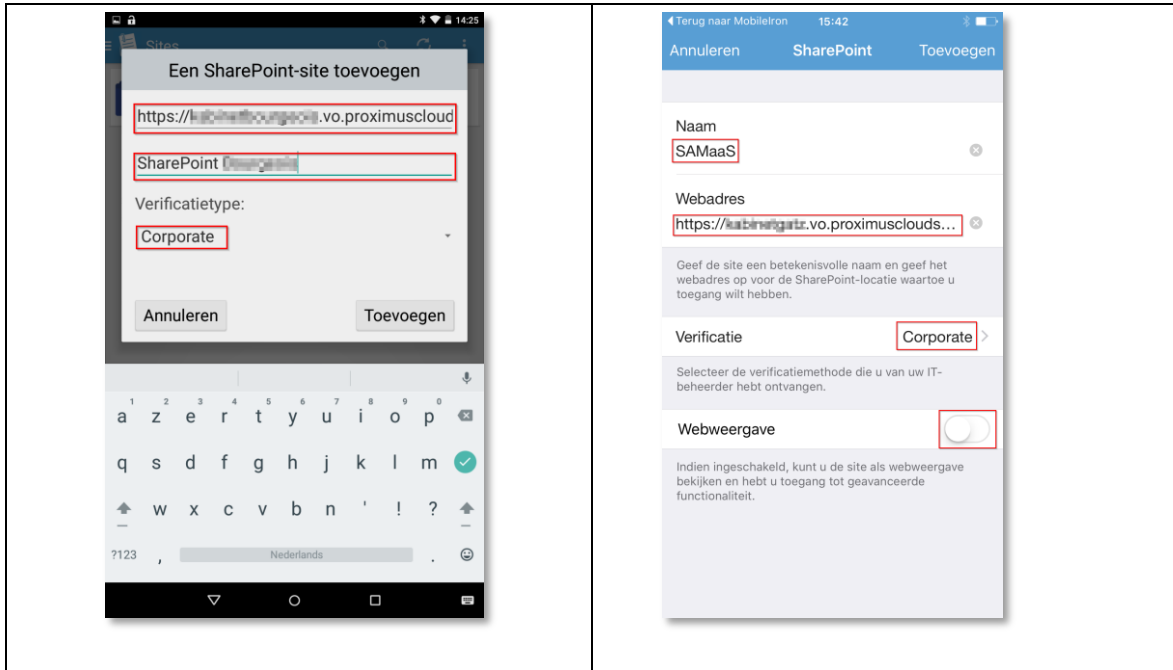


Klik vervolgens op SharePoint:

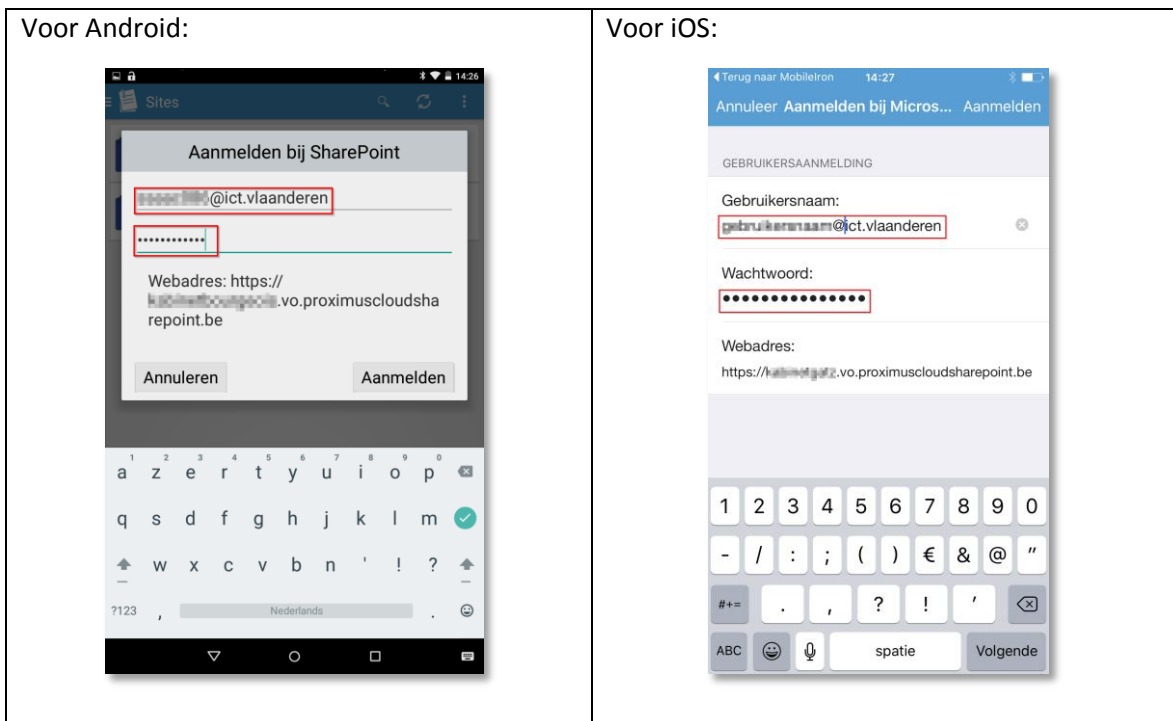


Geef de gegevens in van de SharePointsite die u wilt toevoegen. Noteer dat enkel SharePointsites, aangeboden via de HB-plus Werkplekdiensten hier kunnen worden toegevoegd.

<p>Voor Android:</p> <ul style="list-style-type: none">- Webadres: de URL van de SharePointsite- Naam van de SharePointsit- Verificatietype moet op “Corporate” staan	<p>Voor iOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Naam van de SharePointsite- Webadres: de URL van de SharePointsite- Verificatie moet op “Corporate” staan- Webweergave moet uitgeschakeld staan
--	--



Vervolgens moet u aanloggen met [uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de werkplekdiensten](#):



Nu de SharePointsite is toegevoegd, is deze klaar voor gebruik. Indien u nog andere SharePointsites wilt toevoegen, kunt u deze procedure herhalen.

3. Documenteigenschappen

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
01.00	20/04/2016	Bart THOMAS	Initiële versie
01.01	20/04/2016	Joelle Boon	Redactie